



WIR SUCHEN DICH!

SKS ist ein erfolgreiches, inhabergeführtes Familienunternehmen, das sich als Spezialist und Lösungsgeber für digitale und nachhaltige Gebäudelösungen versteht. Mit ausgezeichnetem Service und mehr als 45 Jahren Erfahrung bieten wir unseren Kunden innovative und funktionale Gebäudekommunikation, Briefkasten- und Paketfachanlagen.

Gestalte Deine Zukunft mit uns am Standort Hof/Westerwald als

Auszubildender Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das erwartet Dich:

Als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) bist Du das Organisationstalent für die wesentlichen Abläufe im Büroalltag. Du unterstützt bei betrieblichen Prozessen, organisierst und bearbeitest daraus entstehende bürowirtschaftliche Aufgaben und übernimmst eine Vielzahl an Assistenz Tätigkeiten. Im Rahmen Deiner Ausbildung erhältst Du bei SKS Einblicke in die unterschiedlichen Unternehmensbereiche wie z.B. Vertrieb, Marketing, Einkauf, Personal- und Rechnungswesen und erlernst den Umgang mit modernen IT-System sowie speziellen Anwendungsprogrammen. Abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Projekte bilden einen erfolgreichen Rahmen für Deine Ausbildung.

Dein Profil:

- Erfolgreicher Abschluss der mittleren Reife oder höher
- Sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Interesse an kaufmännischen und wirtschaftlichen Abläufen
- Kenntnisse in MS-Office
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweisen

Deine Benefits bei SKS:

Wir wissen um die Bedeutung eines jeden einzelnen Mitarbeiters und bieten Dir einen Ausbildungsplatz in einem innovativen und global ausgerichteten Familienunternehmen. Es erwartet Dich eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Ausbildung und eine qualifizierte Einarbeitung durch ein kollegiales, erfahrenes Team. Wir pflegen eine offene und kooperative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen. Freue Dich auf eine langfristige Zusammenarbeit und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Weiterbildung während und nach der Ausbildung. Flexible Arbeitszeiten, ein betriebliches Gesundheitswesen, 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit Home-Office zu nutzen, sind für uns selbstverständlich. Für weitere Details, sprich uns gerne an. Alle Benefits unter www.sks-kinkel.de/jobbenefits

BEWIRB DICH JETZT

Du willst mit einem motivierten Team etwas bewegen und gestalten? Sende uns bitte Deine kompletten Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) mit Lebenslauf und Zeugniskopien über unser Online-Bewerbungstool unter www.sks-kinkel.de/bewerben.